

# TEEKUPPI

## KÄSIKIRJA VANHEMMILLE STEINERPÄIVÄKOTI PÄÄSKYNPESÄN TOIMINTAMALLIT

TERVETULOA  
ILMOITTAUTUMINEN JA HOITOSUHDE  
PEHMEÄ LASKU  
PÄIVÄKODIN ARKI  
OHJAUSTAPA  
SECRET PLAY  
TURVALLISUUS  
TIEDOTTAMINEN  
TYÖNJAKO  
JUHLAT JA TALKOOT  
HOITOMAKSUT  
YHTEYSTIEDOT

Steinerpäiväkoti Pääskynpesä  
Kalevalantie 2 A  
09220 Sammatti  
Puh: **044 739 9073 / 044 730013 (Caro)**  
Email: [paivakoti@paaskynpesa.org](mailto:paivakoti@paaskynpesa.org)  
[www.paaskynpesa.org](http://www.paaskynpesa.org)

## TERVETULOA

Tervetuloa päiväkotiyhteisöme jäseneksi!

Steinerpedagoginen päiväkotimme Pääskynpesä on toiminut Sammatissa vuodesta 1984. Päiväkotimme Pääskynpesä on vanhempien muodostaman Länsi-Uudenmaan Steinerpedagogisen varhaiskasvatuksen kannatusyhdistys ry:n ylläpitämä yksityinen päiväkotimme, joka luo puitteet steinerpedagogiikan toteuttamiselle kodinomaisessa ympäristössä. Päiväkotimme tarjoaa laadukasta, luonnonmukaista ja lapsilähtöistä varhaiskasvatuspalvelua maalaismaisemassa. Erikoisuutemme on luontopainotteinen päiväkotitoiminta, joka tukee lapsen tasapainoista tunnekasvua ja suhdetta elävään ympäristöön. Päiväkodissamme vierailevat toisinaan myös henkilökunnan lemmikit.

Tänä vuonna päiväkodissamme on 21 kokopäiväpaikkaa (tai 42 osapäiväpaikkaa) 3-7 -vuotiaille lapsille. Mahdollisuuksien mukaan järjestämme joinain vuosina myös pienryhmän alle 3-vuotiaille. Ryhmien määrät, lapsimäärät ja ikäjakaumat vaihtelevat vuosittain perheiden tarpeiden mukaan. Päiväkotimme on avoinna klo 7.30 – 16.30 ja mukailee Sammatin Vapaan Kyläkoulun toiminta-aikoja. Arkipäivinä sekä koulun loma-aikoina päiväkotimme on kiinni. Kesähoito järjestetään tarpeen mukaan toukokuun lopusta juhannukseen saakka. Päiväkotimme on suljettuna heinäkuun ajan ja avaa ovensa elokuussa samaan aikaan Kyläkoulun kanssa.

Pääskynpesässä tarjotaan luomukasvisruokaa, joka valmistetaan päiväkodin omassa keittiössä. Lapset osallistuvat toisinaan ruoanlaittoon ja pääsevät viikoittain leipomaan sämpylöitä tai pullaa oman kasvattajansa kanssa.

Pääskynpesällä on valtakunnallisen steinerpedagogisen varhaiskasvatusjaoston hyväksyntä ja päiväkodin varhaiskasvattajilla on steinerpedagoginen koulutus. Päiväkotimme tekee yhteistyötä Sammatin Vapaan Kyläkoulun kanssa tarjoten esiopetuspalvelua steinerpedagogisen ikäkausijattelun mukaan. Oppilashuolto toimii yhteistyössä koulun ja neuvolan kanssa.

Päiväkotimme Pääskynpesä kuuluu Lohjan kaupungin palveluntuottajiin ja päivähoidon palvelusetelin piiriin.

Pääskynpesän toiminta-ajatuksena on nähdä ihminen jatkuvasti kehittyvänä, sielullis-henkisenä kokonaisuutena. Näitä valmiuksia suojellaan ja ravitaan varhaislapsuudessa, ja vanhempia tuetaan kanssakasvattajina. Kasvattajat sitoutuvat jatkuvaan itsekasvatukseen kouluttautuen ja tiedostaen ajan kasvatushaasteet sekä alan kehittymisen.

## ILMOITTAUTUMINEN JA HOITOSUHDE

Päiväkoti Pääskynpesään voi ilmoittautua puhelimitse tai sähköisesti Pääskynpesän kotisivujen kautta. Kutsumme vanhemmat lapsikeskusteluun ennen hoitosuhteen alkamista. Keskustelun tarkoituksena on tutustua lapsen historiaan ja yksilöllisiin tarpeisiin sekä varmistaa, että päiväkodin resurssit ja pedagoginen sisältö vastaavat perheen tarvetta. Valitessaan Pääskynpesän vanhemmat sitoutuvat ylläpitämään päiväkotia osallistumalla kannatusyhdistyksen toimintaan johon kuuluu mm. talkoita, siivousta, varainkeruuta, hallinnollisia tehtäviä sekä vanhempainiltoja. Vanhemmat luovat omalla toiminnallaan sosiaalisesti rikasta ja rakentavaa kulttuuria sekä opettavat lapsille yhteisöllisyyttä.

Keskustelujen pohjalta lapsen hoitosuhde vahvistetaan allekirjoittamalla hoitosopimukset. Pienten lasten hoidossa kantavana ajatuksena on kanssakasvattajuus, joka edellyttää molemminpuolista luottamusta vanhempien ja kasvattajien välillä. Hoitosopimuksessa on 1 kuukauden irtisanomisaika. Aika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu, ellei toisin ole sovittu. Jos sopimus sanotaan irti esimerkiksi 9. huhtikuuta, sopimus päättyy toukokuun lopussa. Irtisanomis-ilmoitus tulee toimittaa päiväkodin johtajalle joko paperisena tai sähköpostitse.

## PEHMEÄ LASKU

Vanhemman ja lapsen saapuessa tutustumaan päiväkotiin tapaaminen sovitaan etukäteen tapahtuvaksi joko arkena lasten leikki-aikana tai muiden lasten poissaollessa, riippuen lapsen ja perheen tarpeista, lapsen persoonasta ym. Vierailujen tulee tapahtua lapsen ehdoilla siten, että lapsi ottaa itse kontaktin kasvattajaan. Huoltaja on vastuussa lapsestaan vierailun ajan, koska hänellä on ensisijainen luottamussuhde lapseen. Lapsella ei välttämättä ole syytä kohdistaa luottamustaan toiseen henkilöön niin kauan kuin hoivahenkilö on läsnä. Kasvattaja vahvistaa ”vuorovaikutussilloja” lapsen ikäkautta vastaavalla tavalla. Vanhemman ja kasvattajan yhteistyö mallintaa lapselle turvallisen aikuisen mallia.

Päiväkotiarkeen totuttelua voi myös helpottaa lapsen selkeä päivärytmi kotona. Kotona säännöllisesti toistuvat arkirutiinit (pukeminen, ateriat, levot ja leikkiaika) edesauttavat lapsen orientoitumista päiväkodin päivärytmiin.

Lasten aistiympäristöä vaalitaan mm. rauhallisella värimaailmalla, luonnonmateriaaleilla ja toimimalla paljon pienryhmissä. Näin huolehditaan siitä ettei lasta kuormiteta liian monilla vuorovaikutussuhteilla päivän aikana. Vanhempi voi osallistua ryhmän toimintaan sopivan arkisen puuhan äärellä. Tämä tarjoaa aralle lapselle mahdollisuuden ottaa omia askeleitaan kohti ryhmäytymistä.

Länsi-Uudenmaan steinerpedagogisen varhaiskasvatuksen kannatusyhdistys ry

## PÄIVÄKODIN ARKI

Toimintakautena 2020-2021 lapset on jaettu kolmeen eri ryhmään:

### **Silkkisiivet**

Emo Kukka Hyry, p. 044 491 8055

### **Kultasiivet (eskarit)**

Emoina Carolina Männikkö, p. 044 730 0013 ja Elina Kallas

### **Sinisiivet**

Emo Taina Ylli, p. 044 791 5633

Keittiöemo Salla Valtonen, p. 044 739 9073

Iltapäivähoitaja Jonna Palenius

Varhaiskasvattajat vastaavat oman ryhmänsä toiminnasta, lasten kotikäynneistä, VASU-keskusteluista, syntymäpäiväjuhlista jne.

Päiväkotiin saapuessa lapselle näytetään tämän oma naulakkopaikka. Vaatteet tulee nimikoida. Omalle naulakolle on hyvä tuoda tarhatossut, lippis tai huivi, retkikori, leivontapöytä, vaihtovaatteita, sadevaatteet ja saappaat. Lapselle osoitetaan oma sänky lepo- huoneesta ja vanhemmat tuovat kotoa lakanat, peiton ja tyynyn. Tilan levollisuuden vaalimiseksi päiväkotimme toivoo petivaatteisiin rauhallisia, vaaleita värejä ilman kuviointia. Lakanat otetaan kotiin pestäviksi ennen lomia. Kengät jätetään aina eteisen kenkätelineeseen samaan paikkaan, josta lapsen on helppo oppia löytämään ne monien muiden joukosta. Lapsi saatetaan omalta naulakolta wc:n ja käsienpesun kautta kasvattajan luokse, jolloin vanhempi ja kasvattaja kättelevät aamutervehdyksen ja lapsi otetaan vastaan. Esikoululaiset kättelevät myös kasvattajaa aamulla tullessaan ja iltapäivällä lähtiessään. Tämä on pieni mutta tärkeä ele hyvien tapojen oppimiseksi. Mahdollisuuksien mukaan vanhempi vaihtaa lapsen päivään vaikuttavat tiedot unesta, voinnista ym.

Klo 7.30-8.30 lapsi vastaanotetaan Kultasiipien puolella. Aamupala klo 7.30-8.00.

Klo 8.45 lapset lähtevät lähimetsiin ulkoilemaan omissa ryhmissään. Ulkoilun jälkeen päivän toiminnot jatkuvat omissa, enimmillään seitsemän lapsen pienryhmissä.

Klo 11 syödään lounas omissa ryhmissä

Klo 12.30-13.30 lapset ovat päivälevolla

Klo 14 syödään välipala, jonka jälkeen ulkoillaan lähimetsässä, josta vanhemmat hakevat lapset kotiin klo 16.30 mennessä.

Klo 16.30 päiväkotit sulkee ovensa.

Lapsia ohjataan vessakäynnille ja käsipesulle aina siirtymätilanteissa ulos ja sisälle sekä ruokailujen yhteydessä. Tällä tuetaan luonnollisen rytmin syntyä. Ruokapöydässä vaalitaan kulttuurista, jossa ruokaa arvostetaan tutustumalla eri makuihin ja hyviin pöytätapoihin. Päivän toiminnot vaihtelevat viikonpäivän ja vuodenajan mukaan sisältäen

kädentöitä, kotitöitä, satuja, ulkoilua, lepoa ja leikkiaikaa. Esikouluikäisillä on oma lepo- ja satuaika. Lapsiryhmät ulkoilevat lähimetsissä, päiväkodilla ei ole omaa aidattua pihaa. Iltapäivisin, n. klo 15–16.30 ulkoilu tapahtuu päiväkodin pienellä pihalla, tai päiväkodin läheisyydessä, mistä vanhempien on helppo tulla hakemaan lapset.

Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän ilmoitetaan vanhemmille ensi tilassa, jotta vanhemmat voivat hakea lapsen kotiin sairastamaan. Mikäli vanhempia ei tavoiteta, ilmoitetaan lapsen sairastumisesta vanhempien hoitosopimuksessa nimeämälle varahenkilölle. Lasta ei saa tuoda päivähoitoon ennen kuin hän on täysin terve ja tartuntavaaraa ei enää ole. Mikäli lapsella havaitaan hoitopäivän aikana täitä, kihomatoja tms. ilmoitetaan asiasta vanhemmille välittömästi ja vanhempien odotetaan hakevan lapsensa päiväkodista mahdollisimman pian. Lasta ei saa tartuntavaaran vuoksi tuoda päivähoitoon ennen kuin perhe on hoitanut ongelman asianmukaisesti ja tartuntavaaraa ei enää ole.

## OHJAUSTAPA

Lapsia ohjataan pääasiassa esimerkin, jäljittelyn, laulun ja toiston keinoin. Kasvattajat antavat lapsille mallin aikuisuudesta arjen toimien ylläpitäjänä. He ohjaavat lasta antamalla rakentavan vaihtoehdon epätoivotun käytöksen tilalle. Empatiakykyä herätellen kasvattajan esimerkin avulla ikäkautta vastaavalla tavalla. Lapsen teoista vastaa aikuinen, joka on vastuussa lapsesta. Kasvattaja huolehtii, että negatiivinen käytös ohjataan oikeaan. Koska lapsi elää tätä hetkeä, eikä lineaarinen aikakäsitys ole vielä kehittynyt, ei lasta muistuteta enää myöhemmin jo tapahtuneesta. Tämän vuoksi esimerkiksi jokaista sosiaalisen kanssakäymisen harjoittelua tai jo käsiteltyä pientä kahnausta ei nosteta uudelleen esiin päiväkotipäivän loppuun. Kiusaamiseen tai jatkuviin pahempiin riitoihin kuitenkin puututaan jämäkästi ja niistä myös informoidaan vanhempia.

## SECRET PLAY

Steinerpedagogiikassa kunnioitetaan lapsen tapaa oppia kokemalla ja leikkien. Tästä syystä vapaalle, lapsen omaehtoiselle leikille ja tutkimiselle annetaan aikaa. Lapsen tapaa kohdata maailma tuetaan antamalla tilaa ja kunnioittamalla lapsen reviiriä ja rauhaa. Tämän vuoksi kasvattajalle riittää tietoisuus lapsen tarpeista ja leikkipaikasta, jossa lapsi saa toteuttaa leikkiänsä katseilta suojassa, aikuisen kuuloetäisyydellä. Aikuisen on oltava saatavilla tarvittaessa ja vahvistettava lapsen turvallisuuden tunnetta.

## TURVALLISUUS

Pääskynpesässä turvallisuudesta huolehditaan noudattamalla päivähoitolakia. Lapsiryhmässä saa olla enintään 7 lasta yhtä aikuista kohti (esiopetusikäiset 13 lasta). Lapsimäärät samassa tilassa pidetään pieninä. Kasvattajat pyrkivät tuntemaan lapset hyvin, jolloin he pystyvät ennakoimaan lasten toimintatapoja ja näin ennaltaehkäisemään yllättäviä tilanteita (esim. tapaturma, karkaaminen). Henkilökunnan muodostama kollegio informoi toisiaan päivittäin tapahtumista ja viikoittain pidettävässä kollegiokokouksessa paneudutaan mahdollisiin vaaratilanteisiin ja toimintatapoja ja turvallisuussuunnitelmaa päivite-

tään. Fyysistä kehonhallintaa tuetaan muodostamalla ympäristö ja lapsen hoitopäivä sel-  
laisiksi että liikuntataidot kehittyvät. Päiväkodilla on sääntö että ovet ja portit avaa aina  
aikuisen. Vanhempia pyydetään kunnioittamaan tätä sekä muita päiväkodin sääntöjä ja  
käytänteitä aina paikalla ollessaan. Kasvattajilta voi kysyä lisätietoja turvallisuusasioista.  
Lisää turvallisuudesta voi lukea päiväkodilta löytyvästä turvallisuuskansiosta.

## TIEDOTTAMINEN

Lukukauden päättyessä kollegio laatii seuraavan kauden toimintasuunnitelman, jossa  
sovitaan vuodenaikajuhlien, lomien ja vanhempainiltojen ajankohdat. Toimintasuunnitel-  
ma lähetetään vanhemmille sähköpostitse. Muista Pääskynpesän tapahtumista (retket  
ym.) pyritään ilmoittamaan vanhemmille sähköpostitse tai tekstiviestitse heti kun niistä  
on päätetty henkilökunnan kesken. Päiväkodin henkilökunta välttää puhelimitse asiointia  
lapsiryhmävastuun aikana, joten oman lapsen kasvattajan kanssa on hyvä sopia tarvitta-  
essa puhelinaika. Pääskynpesän henkilökunta on kiitollinen, jos mahdolliset kysymykset  
ja epäselvyydet otetaan mahdollisimman pian esille asianosaisten kesken.

Vanhemmat voivat jättää palautetta Kultasiipien eteisessä olevaan palautelaatikkoon,  
joko nimettömänä tai omalla nimellään mahdollisen yhteydenottopyynnön kanssa.

Päiväkodin pedagogisesta hallinnosta vastaa henkilökunnan muodostama kollegio.  
Taloushallinnosta vastaa vanhempien muodostama yhdistyksen hallitus.

## TYÖNJAKO

Työnjako päiväkotia ylläpitävässä yhdistyksessä on määritelty yhdistyksen säännöissä ja  
yhdistyslainsäädännössä. Päiväkodin (hallitus+kollegio) työnjako määritellään ohje-  
säännössä, joka on nähtävillä Kultasiipien eteisen ilmoitustaululla. Vanhemmat tarjoavat  
puitteet steinerpedagogiselle päiväkotitoiminnalle ja esiopetukselle ja vastaavat  
yhdistyksen asianmukaisesta hallinnoinnista. Varhaiskasvattajat vastaavat kasvu-  
ympäristön pedagogisuudesta. Vanhempien muodostama hallitus yhdessä kollegion  
edustajan kanssa muodostaa johtokunnan, joka kokoontuu säännöllisesti noin kerran  
kuussa. Kaikki vanhemmat ovat lämpimästi tervetulleita mukaan hallitustyöskentelyyn.  
Päiväkodin henkilökunta tekee sisäisen työnjaon ja päivittää tarvittaessa työnkuvia  
kollegiossa. Hallitus asettaa tarvittavat virat hakuun ja toimii työnantajana.

Länsi-Uudenmaan Steinerpedagogisen varhaiskasvatuksen kannatusyhdistys ry:n  
hallitus toimintakaudella 2020-2021:

Elina Majander-Aira	Veera Aaltonen
Anna Vesämäki	Jenny Leino
Vesa Kouvonkorpi	Saija Hagelberg
Jussi Saarinen	Maria Laaksonen

Yhdistyksen taloudenhoitajana toimii Kirsi-Maria Röyskö.

## JUHLAT JA TALKOOT

Pääskynpesän juhlat ovat mahdollisuuksien mukaan koko perheen juhlia. Juhlat myötäilevät vuodenkiertoa ja antavat mahdollisuuden juhlien laadullisuuksien kirjon sisäistämiseen. Lasten juhlat tuoksuvat, maistuvat ja antavat mieleenpainuvan kokemuksen lauluineen ja tarinoineen. Lapset valmistelevat juhlat yhdessä kasvattajien kanssa, jolloin juhlat ovat osa päiväkotielämää. Jokaisen lapsen syntymäpäivää juhlitaan päiväkodilla kasvattajan ja perheen sopimana päivänä. Koska kaikkien lasten vanhemmat eivät pääse osallistumaan oman lapsensa juhlallisuuksiin, on todettu parhaaksi että syntymäpäiviä juhlitaan päiväkodilla ilman vanhempien läsnäoloa.

Talkoot antavat mahdollisuuden yhteisen tavoitteen eteen työskentelyyn lasten laadukkaan päivähoidon takaamiseksi. Talkoot myös vahvistavat päiväkotiyhteisöä. Kaikki hoitavat omien mahdollisuuksiensa mukaan osuutensa. Talkootyön muotoja on monia, ja osallistua voi myös tekemällä päiväkodille tarpeellisia hankintoja tai lahjoittamalla rahaa mikäli aikaa ei riitä lahjoitettavaksi.

Vanhempien keskuudessa toimivat seuraavat talkooryhmät:

-Hallintoryhmä

Hallintovastaava Elina Majander-Aira p. 0400 739 339

-Varainhankintaryhmä

Varainhankintavastaava Jenny Leino

-Siivousryhmä (loma-aikojen siivoukset)

Siivousvastaava Anna Vesämäki, p. 050 336 6030

-Talkooryhmä (koolle kutsuttavat talkoot, kiinteistö)

Talkoovastaava Jussi Saarinen p. 0400 499 179

Kaikkien perheiden toivotaan osallistuvan ainakin kahteen talkootyön osa-alueeseen (jos perheessä on kaksi aikuista).

**HUOM.** Syksyn 2020 ja mahdollisesti myös kevään 2021 aikana vanhempien viikkosiivoukset ovat tauolla. Päiväkodin siivoaa palkattu siivoaja.

(Vanhemmat hoitavat päiväkodin viikkosiivoukset viikonloppuisin heille jaettuina vuoroina. Kolmen päiväkotiryhmän tilat siivotaan erikseen, joten siivousvuoro koskee näistä tiloista vain yhtä. Vuorot jakaa siivousvastaava, ja vuorolistat löytyvät päiväkodin Kultasiipien puoleisen sisäänkäynnin ilmoitustaululta. Perheet voivat vaihtaa vuoroja keskenään ja merkitä ne listaan. Vuorojen vaihtamisesta perheiden kesken ei tarvitse erikseen ilmoittaa siivousvastaavalle. Viikkosiivoukseen kuuluu lattioiden imurointi ja pesu, WC-tilojen pesu, sekä paljon kosketeltavien pintojen, kuten ovenkahvojen ja -karmien pyyhkiminen. Siivousvastaava ohjeistaa perheitä koskien siivousta. Viikkosiivousten lisäksi jokainen perhe osallistuu kesällä tehtävään päiväkodin suursiivoukseen. Perhe voi halutessaan kieltäytyä siivousvuoroista. Tällöin perheen tulee kustantaa siivouksen ulkoistaminen ammattisiivojalle. Siivousmaksu on yhteensä 200 €/vuosi.)

## HOITOMAKSUT JA TUKIMAKSUT

Steinerpäiväkoti Pääskynpesä kuuluu Lohjan yksityisen päivähoidon palveluseteli-tuottajiin. Tulosidonnaista palveluseteliä haetaan sähköisesti Lohjan kaupungin sivuilla. Vanhempien maksettavaksi osuudeksi jää suunnilleen kunnallista tasoa vastaava hoitomaksu, kuitenkin minimissään 40 € ja maksimissaan 337 € (kokopäivähoito), 217 € (osapäivähoito) tai 272 € (esikoulun iltapäivähoito). Myös ulkopaikkakuntalaiset lapset ovat tervetulleita päiväkotiimme. Tällöin tukimuotona on Kelan yksityisen hoidon tuki. Lisätiedot ja ajantasaiset hoitomaksut löytyvät osoitteesta [www.paaskynpesa.org](http://www.paaskynpesa.org). Lasku hoitomaksusta lähetetään sähköpostitse/verkkolaskuna kerran kuukaudessa, kuun puolenvälin tienoilla. Mikäli haluatte vastaanottaa laskunne paperisina, tulee tästä sopia erikseen hoitosopimusta solmiessa tai myöhemmin taloudenhoitajan kanssa. Maksumuistutukset toimitetaan paperisina ja niistä peritään 5 € muistutusmaksu. Kaikista paperisina toimitettavista laskuista peritään laskutuslisä 2,50 €. Päivähoitomaksujen perinnästä vastaa käräjäoikeus.

Esiopetuksen hinta on 40 €/kk ja se laskutetaan tukimaksun nimikkeellä kuukausittain. Mikäli lapsi jää varsinaisen esiopetuksen lisäksi iltapäivähoitoon, hoidon osalta sovelletaan samaa hinnastoa ja palveluseteli-/yksityisen hoidon tuen järjestelmää kuin hoitomaksujenkin osalta.

Perheiden odotetaan liittyvän päiväkotia ylläpitävän yhdistyksen jäseniksi hoitosuhteen alkaessa. Jäseneksi liitytään maksamalla jäsenmaksu 35 €/huoltaja. Jäsenmaksu laskutetaan perheiltä kauden ensimmäisen hoitomaksun yhteydessä sen mukaan montako huoltajaa hoitosopimukseen on merkitty.

Laskutusta ja hoitomaksuja koskeviin tiedusteluihin vastaa yhdistyksen taloudenhoitaja.

## YHTEYSTIEDOT

### Päiväkodin johtaja

Carolina Männikkö

p. 044 730 0013

[paivakoti@paaskynpesa.org](mailto:paivakoti@paaskynpesa.org)

### Yhdistyksen taloudenhoitaja

Kirsi-Maria Röyskö

p. 044 300 3800

[km.roysko@gmail.com](mailto:km.roysko@gmail.com)

### Yhdistyksen puheenjohtaja

Elina Majander-Aira

p. 0400 739 339

[fairymajander@gmail.com](mailto:fairymajander@gmail.com)